

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
інфраструктури та благоустрою
Рівненської міської ради

Р. Гудима

Наказ № «___» від _____ 2024 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
на території Рівненської міської територіальної громади

Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
3.	Інформація щодо режиму роти:	Понеділок, середа, четвер: з 09:00 до 17:00 Вівторок: 9:00 – 20:00 П'ятниця, субота: 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40-00-43, +38(096)043-00-43 E-mail: dznap@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: www.cnapriv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33013, в м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок – четвер: з 08:00 до 17:15 П'ятниця: з 08:00 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	(0362) 26-66-26 (0362) 26-18-14 E-mail: dib@rivnerada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про дорожній рух”, “Про охорону культурної спадщини”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”, «Про адміністративну процедуру».
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003, №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»

11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Рівному, затверджені рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради №121 від 12.11.2019
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративних послуг	Заява суб'єкта господарювання та документи, що додаються до неї про надання адміністративної послуги
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Діючий дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява подається через Центр надання адміністративних послуг у м.Рівному особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), або надсилається поштою.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором; 2. Зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Продовжений дозвіл на розміщення зовнішньої реклами. Відмова у продовженні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
20.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримується в Центрі надання адміністративних послуг у м.Рівному особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), або через засоби поштового зв'язку.
21.	Примітка	
22.	Додатки	

також до інформаційної картки додається форма заяв